附件一：

**2017年含浦街道公开招聘综合文秘报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | | | 出生年月 | |  | 照  片 | |
| 参加工作  时 间 |  | | 民 族 |  | | | 政 治  面 貌 | |  |
| 婚 姻  状 况 |  | | 户 籍  所在地 |  | | | 专业工作年 限 | |  |
| 专业职称（执业）资格 |  | | | | | | 取 得  时 间 | |  |
| 身份证  号 码 |  | | | | | | | | |
| 档案保管  单 位 |  | | | | | | | | |
| 现工作  单 位 |  | | | | | 手机号码 | |  | | 电话  号码 |  |
| 家庭  地址 |  | | | | | 邮政编码 | |  | | 电子  邮箱 |  |
| 学历  学位 | 全日制  教 育 | 学历学位 | | |  | | | 所学专业 | |  | |
| 毕业院校 | | |  | | | 毕业时间 | |  | |
| 在 职  教 育 | 学历学位 | | |  | | | 所学专业 | |  | |
| 毕业院校 | | |  | | | 毕业时间 | |  | |
| 个人简历  （从小学  学习经历  -现在） | ××年×月-××年×月 就读于××区（县）××小学  ××年×月-××年×月 就读于××区（县）××中学  ××年×月-××年×月 就读于××××大学，××专业，大学本科  ××年×月-××年×月 在××单位工作，从事××工作  …… | | | | | | | | | | |
| 与应聘岗位相关的实践经历或取得的成绩 |  | | | | | | | | | | |
| 备 注 | 本人承诺填写的信息及提供的材料均合法、真实、有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假或填写失实、失误，承诺自动放弃考试或录取聘用资格。  应聘人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

**说明：**1、报名序号由招聘单位填写；2、考生必须如实填写以上内容，如填报虚假信息者，取消考试或录取聘用资格；3、资格审查合格的，由招聘单位留存此表，并由考生现场登记确认；4、考生需准备1寸彩色登记照片3张，照片背面写明本人姓名；5、如有成果、成绩等其他要说明的情况可另附纸。