附件一：

**2017年含浦街道公开招聘综合文秘报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 参加工作时 间 |  | 民 族 |  | 政 治面 貌 |  |
| 婚 姻状 况 |  | 户 籍所在地 |  | 专业工作年 限 |  |
| 专业职称（执业）资格 |  | 取 得时 间 |  |
| 身份证号 码 |  |
| 档案保管单 位 |  |
| 现工作单 位 |  | 手机号码 |  | 电话号码 |  |
| 家庭地址 |  | 邮政编码 |  | 电子邮箱 |  |
| 学历学位 | 全日制教 育 | 学历学位 |  | 所学专业 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 在 职教 育 | 学历学位 |  | 所学专业 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 个人简历（从小学学习经历-现在） | ××年×月-××年×月 就读于××区（县）××小学××年×月-××年×月 就读于××区（县）××中学××年×月-××年×月 就读于××××大学，××专业，大学本科××年×月-××年×月 在××单位工作，从事××工作…… |
| 与应聘岗位相关的实践经历或取得的成绩 |  |
| 备 注 | 本人承诺填写的信息及提供的材料均合法、真实、有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假或填写失实、失误，承诺自动放弃考试或录取聘用资格。 应聘人签名： 年 月 日 |

 **说明：**1、报名序号由招聘单位填写；2、考生必须如实填写以上内容，如填报虚假信息者，取消考试或录取聘用资格；3、资格审查合格的，由招聘单位留存此表，并由考生现场登记确认；4、考生需准备1寸彩色登记照片3张，照片背面写明本人姓名；5、如有成果、成绩等其他要说明的情况可另附纸。